



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«27» березня 2025р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА (Нова редакція)

Ухвалено Вченою радою  
КДІДМ  
«27» березня 2025р.  
Протокол № 7

Уведено в дію наказом  
в.о. ректора КДІДМ  
№ 36-01 від 27.03. 2025р.

## **I. Загальні положення**

1. Методична робота є важливою складовою освітнього процесу в Косівському державному інституті декоративного мистецтва (далі КДІДМ) й спрямована на вирішення завдань із забезпечення високої якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів на основі комплексного підходу щодо провадження освітнього процесу, удосконалення змісту, організації та методів навчання.

2. Науково-методична рада КДІДМ є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення якісної освіти та набуття учасниками освітньої діяльності конкурентних переваг з урахуванням вітчизняного та світового досвіду, основних стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання тощо.

3. Науково-методична рада виступає колективним експертом із питань діяльності кафедр та інших структурних підрозділів КДІДМ, пов'язаних із навчально-методичною діяльністю.

4. У своїй практичній діяльності Науково-методична рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства освіти і науки України, Статутом КДІДМ та Колективним договором КДІДМ.

## **II. Мета та напрями діяльності Науково-методичної ради**

1. Метою діяльності Науково-методичної ради є моніторинг, аналіз, планування навчально-методичної роботи в КДІДМ та розроблення рекомендацій щодо її вдосконалення, спрямованих на забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів у КДІДМ відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2. Основними напрямками діяльності Науково-методичної ради є:

- розроблення стратегії навчально-методичної діяльності КДІДМ у контексті знаходження України в Європейському просторі вищої освіти;
- організація навчально-методичної роботи в КДІДМ і узгодження відповідності показників освітньої діяльності стандартам вищої освіти, ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- управління роботою з удосконалення методики викладання навчальних дисциплін;
- упровадження традиційного та нового досвіду в навчально-методичну роботу КДІДМ, сприяння підвищенню професійного рівня науково-педагогічних працівників КДІДМ.

## **III. Завдання та функції Науково-методичної ради**

1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів та засобів навчання й організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світових систем вищої освіти;
- рекомендація шляхів удосконалення системи забезпечення якості освітнього процесу;
- вивчення та впровадження інноваційних методів навчання, новітніх освітніх методик і технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- визначення форм удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- вивчення та поширення досвіду методичної роботи вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти;
- презентація методичної, педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників КДІДМ.

**2.** З метою реалізації основних завдань Науково-методична рада виконує такі функції:

- формування експертних висновків та рекомендацій щодо концепції, структури, змісту освітніх програм, навчальних планів, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, тематики атестаційних робіт випускників різних освітніх ступенів, унесення пропозицій до порядку денного засідання Вченої ради КДІДМ тощо;
- аналіз якості підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх ступенів у КДІДМ;
- аналіз та затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- обговорення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію освітнього процесу та зміст його навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на Вченій раді КДІДМ;
- надання роз'яснень і консультацій щодо застосування нормативних документів із навчально-методичної роботи на кафедрах;
- організація науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, формату проведення тощо);
- координація планів видання навчально-методичної літератури;
- розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів із питань їх навчально-методичної діяльності;
- контроль виконання та оцінка ефективності коригувальних і запобіжних дій за результатами внутрішніх та зовнішніх аудитів і акредитаційних процедур;
- розгляд інших питань із навчально-методичної діяльності КДІДМ.

#### **IV. Структура та організація роботи Науково-методичної ради**

**1.** Робота Науково-методичної ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів КДІДМ, залучених до організації навчально-методичного процесу.

До її складу входять представники директорату, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники з досвідом навчально-методичної роботи, завідувач навчального відділу, представники студентства й інші працівники.

2. Науково-методичну раду очолює голова, обраний Вченою радою. Виконання обов'язків секретаря Науково-методичної ради покладається на методиста.

3. Персональний склад Науково-методичної ради затверджується наказом ректора КДІДМ.

4. Засідання Науково-методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Науково-методичної ради.

Періодичність проведення засідань Науково-методичної ради – не рідше одного разу на два місяці.

За необхідності, можуть скликатися оперативні засідання.

Порядок денний засідань готує секретар та затверджує голова Науково-методичної ради.

5. Засідання Науково-методичної ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь не менше 2/3 складу її членів.

6. Рішення Науково-методичної ради ухвалюються на її засіданні більшістю голосів відкритим голосуванням і оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Науково-методичної ради.

Рішення Науково-методичної ради, ухвалені в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора або розпорядженням проректора з навчальної роботи.

7. Науково-методична рада звітує про свою роботу перед Вченою радою КДІДМ відповідно до плану роботи.

## **V. Права та обов'язки членів Науково-методичної ради**

1. Члени Науково-методичної ради мають право:

- виносити на обговорення Науково-методичної ради питання, що стосуються її компетенції;

- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Науково-методичною радою;

- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників, інших працівників КДІДМ необхідні матеріали, щодо навчально-методичної роботи;

- залучати до виконання окремих видів навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників КДІДМ, компетентних у відповідних питаннях;

– уносити пропозиції до планів роботи та рішень Науково-методичної ради.

- 2. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:**
- завчасно вносити пропозиції щодо порядку денного засідання Науково-методичної ради;
  - брати участь у засіданнях Науково-методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються;
  - надавати пропозиції щодо вдосконалення навчально-методичної роботи в КДІДМ;
  - виконувати доручення Науково-методичної ради у визначені терміни.

#### **VI. Планування роботи членів Науково-методичної ради**

**1.** Обсяг роботи в складі Науково-методичної ради зазначається її членами в розділі «Організаційна робота» індивідуальних планів науково-педагогічних працівників.

**2.** Планування роботи членів Науково-методичної ради здійснюється відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників КДІДМ.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО