



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«22» січня 2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою  
КДІДМ  
«22» січня 2025 р.  
Протокол № 5

Уведено в дію наказом  
в.о. ректора КДІДМ  
№ 069-01 від 23 ст. 2025р

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовка кваліфікованих фахівців із вищою освітою, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до компетентної та ефективної діяльності за своєю спеціальністю на рівні європейських і світових стандартів, можлива за умови підвищення ролі самостійної роботи студентів, посилення значення роботи професорсько-викладацького складу, керівництва КДІДМ, кафедр щодо розвитку навичок самостійної роботи студентів, стимулювання професійного зростання, виховання творчої активності.

1.2. Самостійна робота студента (далі СРС) є невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі вищої освіти, у процесі якої заплановані завдання виконуються студентом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом засвоєння ним навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

1.3. Навчальний час, відведений для СРС, регламентується нормативними документами МОНУ, навчальним планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Співвідношення обсягів СРС та аудиторних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять.

1.4. Метою СРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці.

1.5. Основними завданнями СРС є послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної та науково-теоретичної) діяльності на рівні європейських і світових стандартів.

1.6. Метою цього положення є визначення вимог та умов, необхідних для організації самостійної навчальної роботи студентів.

1.7. Положення орієнтоване на вирішення таких завдань:

- створення умов для реалізації єдиного підходу професорсько-викладацького складу до організації СРС з метою закріплення та поглиблення їх знань, професійних умінь і навичок;

- сприяння формуванню у студентів практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань із навчальних дисциплін (курсіві проекти (роботи), розрахунково-графічні роботи, реферати тощо);

- сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання та поглиблення професійних наукових і практичних інтересів студентів;

- сприяння формуванню професійних якостей, розвитку знань, умінь і навичок майбутніх фахівців;

- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи в пошуку знань і набутті навичок, створення умов для гармонійного розвитку особистості.

## **2. ФОРМИ, ВИДИ І ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

2.1. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці інституту, навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях, а також у домашніх умовах.

2.2. Існують різні організаційні форми СРС:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять, зручний для нього час, як правило, поза аудиторією, однак інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – у лабораторії або майстерні;

- індивідуальна робота студента – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, майстра, лаборанта, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому, консультації носять індивідуальний характер. Вона може включати вивчення окремих розділів навчальної дисципліни, аудиторне проектування, роботу з використанням комп'ютерної техніки тощо і враховувати специфічні вимоги конкретної дисципліни.

Індивідуальні навчальні завдання з окремих дисциплін, які представляють собою позааудиторну СРС навчального, навчально-дослідного чи проектно-

конструкторського характеру, передбачають створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей студентів і мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька студентів, у тому числі інших спеціальностей.

### 2.3. Найпоширенішими видами індивідуальних навчальних завдань є:

- конспект із теми за заданим або власно розробленим студентом планом;
- реферат із теми або вузької проблеми;
- збір фактологічного матеріалу до теми проектування;
- виконання розрахункових або практичних завдань різного рівня з теми;
- розробка варіативного ескізування до теми;
- анотація прочитаної додаткової літератури з дисципліни, бібліографічний опис тощо;
- виконання проектної частини;
- написання теоретичної частини до курсового та дипломного проектування;
- виконання короткочасних начерків та етюдів.

2.4. Зміст СРС із конкретної навчальної дисципліни визначається в силабусах та методичних рекомендаціях і може складатися з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно із навчально-тематичним планом;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;

- підготовка і виконання завдань, передбачених програмою практичної підготовки, курсового проектування, творчих робіт тощо;
- участь у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо.

2.5. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою (навчальним планом і навчально-методичними матеріалами), але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватись з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і творчих інтересів.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

3.1. Умови для самостійної роботи студентів створюються інститутом і його підрозділами, відповідальними за конкретні напрями навчальної діяльності.

Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення СРС включає:

- бібліотеку із читальним залом, укомплектованим відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;
- аудиторії;
- місця проходження практики (бази практики) відповідно до укладених угод;
- майстерні, облаштовані відповідним обладнанням та інструментом.

3.2. Для забезпечення належних умов для виконання СРС на складному лабораторному обладнанні, у комп'ютерних класах, інших навчальних об'єктах підвищеної складності й небезпеки, ця робота може здійснюватися за попередньо складеним графіком під керівництвом викладачів, майстрів виробничого навчання або лаборантів із наданням необхідних консультацій і методичної допомоги.

3.3. Самостійна робота повинна бути виконаною особисто студентом або групою студентів (у разі комплексного курсового чи дипломного проектування), де кожен її член самостійно виконує свою частину колективної роботи.

3.4. Письмова СРС оформляється відповідно до вимог, розроблених кафедрою, та інших нормативних документів, що стосуються виконання та оформлення наукових, навчально-методичних та інших робіт.

3.5. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

4.1. Викладач у ході занять особливу увагу звертає на формування у студентів раціональних умінь і навичок розумової праці (вміння працювати з навчальною/науковою літературою, розподіляти матеріал на змістові частини, складати план і запитання до прочитаного, виділяти головну думку, самостійно робити висновки з прочитаного і доводити їх), тобто пропонує такі завдання, які потребують самостійності, найповнішого виявлення знань і навичок, набутих студентами.

4.2. СРС із кожної дисципліни може містити, крім обов'язкової складової, ще й вибіркочу. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу. Як правило, до таких завдань відноситься робота науково-дослідницького і творчого характеру.

4.3. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на першому занятті мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи.

#### **5. КЕРІВНИЦТВО САМОСТІЙНОЮ РОБОТОЮ СТУДЕНТІВ**

5.1. Керівництво СРС – індивідуально-консультативна робота – це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу. Вона проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному напрямку.

5.2. Індивідуально-консультативна робота проводиться у вигляді консультацій із різних проблем, що виникають під час навчання.

5.3. Консультація – одна із форм організації навчального процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

- тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найбільш складними питаннями програмного матеріалу;
- цільові – використовуються перед проведенням поточного чи підсумкового контролю.

5.4. Індивідуально-консультативна робота викладача зі студентами здійснюється відповідно до графіка (додаток А).

5.5. Навчальне навантаження викладача на керівництво курсовими проектами планується за рахунок загального бюджету часу, відведеного на позааудиторну роботу.

Решта часу (за винятком часу, відведеного на захист) розподіляється рівномірно по тижнях семестру на консультації студентів. Графік цих консультацій (день, час, аудиторія) затверджується завідувачем кафедри і доводиться до відома студентів. Відсутність зазначеного графіка консультацій не дає права викладачеві звітувати про виконання цього виду навантаження. Аналогічно встановлюється час на консультації з дипломного проектування та інших видів індивідуальних завдань.

## **6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

6.1. Навчально-методичні матеріали й видання повинні містити в собі рекомендації щодо СРС, урахуваючи специфіку кожної навчальної дисципліни.

6.2. Методичні вказівки до практичних занять повинні містити приклади, варіанти завдань для самостійної роботи; до лабораторних робіт – стислі теоретичні відомості та відеоуроки з окремих технологічних процесів.

## **7. КОНТРОЛЬ І ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ**

7.1. Результати СРС оцінюються згідно із чинними шкалами оцінювання – вітчизняною і ЄКТС – викладачем (відповідної дисципліни) або комісією.

7.2. Залежно від особливостей дисципліни, характеру самостійної роботи викладач може встановити такі форми контролю:

- поточний контроль виконаних практичних завдань, у т.ч. письмові модульні контрольні роботи;

- тестовий чи інший контроль тем (модулів), винесених викладачем на самостійне опрацювання студентів;

- поточний контроль засвоєння матеріалу семінарських (практичних) занять на основі відповідей на питання, повідомлень, доповіді, дискусій тощо;

- індивідуальний чи колективний проект (робота), передбачений навчальною програмою з дисципліни, що потребує формування практичних навичок і умінь студентів;

- звіт про проходження практики, науково-дослідну роботу (чи її етапи);

- стаття, тези виступу та інші публікації в наукових, навчально-популярних, навчальних виданнях за підсумками самостійної навчальної та науково-дослідної роботи.


Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО