

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КДІДМ



Галина ЮРЧИШИН

«29» вересня 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ КУРСОВИХ І ДИПЛОМНИХ РОБІТ У КОСІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ІНСТИТУТІ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА (Нова редакція)

Ухвалено Вченою радою
КДІДМ
«29» вересня 2025р.
Протокол № 2

Уведено в дію наказом
ректора КДІДМ
№ 47-01 від 29.09. 2025р.

Загальні положення

З метою забезпечення навчального процесу в Косівському державному інституті декоративного мистецтва (далі – Інститут) матеріалами під час виконання курсових завдань із дисципліни «Робота в матеріалі», а також з метою отримання додаткових надходжень на розвиток матеріально-технічної бази Інституту розроблено Положення про порядок обліку та реалізації дипломних і курсових робіт у Косівському державному інституті декоративного мистецтва.

Дане Положення регламентує порядок обліку, оцінки методичної та матеріальної вартості, передачі на реалізацію продуктів наукової та навчально-творчої діяльності учасників навчального процесу в Інституті

Положення розроблене на підставі Закону України "Про освіту" від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII (зі змінами), Закону України "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами), Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" від 12 липня 2001 року № 2658-III (зі змінами), Статуту КДІДМ.

Курсові та дипломні роботи в Інституті пов'язані з доведенням нових творчих та науково-технічних знань до стадії практичного їх використання.

Ураховуючи специфіку навчання в Інституті, ця діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється з метою інтеграції творчої, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Дипломні, курсові та семестрові роботи, виконані здобувачами вищої освіти Інституту в рамках навчального процесу та згідно з навчальними програмами є власністю Інституту.

Порядок обліку та реалізації курсових робіт

Курсові роботи здобувачів вищої освіти Інституту складаються із проектної частини, макету чи роботи або фрагменту, виконаного в матеріалі. Проект є інтелектуальною власністю Інституту та автора у співвідношенні 50/50 %, оскільки ідея здобувачів вищої освіти формується під керівництвом викладачів Інституту.

Після екзаменаційного перегляду курсових чи семестрових робіт її методичну та матеріальну вартість оцінює експертна комісія кафедри на підставі Паспорта роботи та візуального матеріалу.

Експертна комісія вносить пропозиції про передачу відібраних робіт у фонд навчально-методичного кабінету і методичний фонд кафедри та представляє дані роботи під час переглядів Вченою радою Інституту. Вчена рада Інституту затверджує пропозиції експертної ради кафедри, про що вноситься інформація у Паспорт роботи та Акту обліку студентських робіт.

Роботи, що виконані за матеріали Інституту, та які не були відібрані у фонд навчально-методичного кабінету або у методичний фонд кафедри, можуть бути передані на реалізацію у відділ реалізації на підставі Акту про передачу дипломної/курсорової/семестрової роботи на реалізацію на підставі рішення експертної комісії.

Роботи, які є не завершеними чи не можуть бути передані на реалізацію у зв'язку з зовнішніми чи функціональними дефектами за рішенням експертної комісії кафедри підлягають списанню через Акт списання з вказівкою причини та

її фотофіксацією. Акт списання затверджується завідувачем кафедри, головним бухгалтером та головою Художньої ради Інституту.

Лаборанти кафедр оцифровують курсові проекти та зберігають їх у архіві кафедр не менше 5 років. Паперові версії кращих проектів можуть використовуватися в експозиціях виставок закладу вищої освіти. Інші проекти повертаються здобувачам вищої освіти.

Робота в матеріалі – це кінцевий результат практичного навчання здобувачів вищої освіти, що являє собою вироби, виконані на базі Інституту відповідно до програмових завдань дисципліни «Робота в матеріалі». Викладач дисципліни та майстер виробничого навчання встановлюють обсяг та якість матеріалу, з якого виконується курсова робота (виріб). Заклад вищої освіти частково або в повному обсязі забезпечує здобувачів вищої освіти основними матеріалами для виконання курсових робіт у матеріалі, місцем для виконання роботи в матеріалі, а також основним обладнанням для реалізації проекту. Інститут оплачує вартість енергоносіїв для виконання виробів у матеріалі.

Після екзаменаційного перегляду курсові роботи (вироби) обліковуються майстрами виробничого навчання та передаються на оціночну комісію, яку затверджує ректор Інституту. До її складу входять: бухгалтер, агент із постачання, провідні фахівці кафедр (дві особи), проректор з навчальної роботи. До повноважень комісії входить визначення об'єктивної ціни виробу на основі його собівартості, обрахованої майстрами виробничого навчання. Попереднє оцінювання собівартості робіт здійснюється на кафедрі та засвідчується витягом із протоколу. Собівартість виробу включає вартість матеріалу та енерговитрати на його виготовлення. Об'єктивна вартість виробу враховує можливі додаткові виробничі витрати (вартість доставки матеріалів), якість художньої ідеї, технічну якість виконання та загальний вигляд роботи (оформлення).

Після оцінювання робота підлягає реалізації. Здобувач вищої освіти, який виконував роботу, має право першості у викупі виробу протягом одного тижня після передачі робіт на реалізацію агенту із постачання. З метою викупу здобувач вищої освіти подає заяву про придбання роботи.

Курсові роботи здобувачів вищої освіти Інституту, які виконуються на замовлення для об'єктів, повинні бути оформлені угодою встановленої форми. Після підписання даної угоди здобувач вищої освіти втрачає право першочергового викупу роботи.

Порядок обліку та реалізації дипломних робіт

Дипломні роботи здобувачів вищої освіти Інституту складаються із проектної частини, макету або роботи, виконаної в матеріал, та пояснювальної записки.

Проект дипломної роботи є інтелектуальною власністю Інституту, оскільки ідея дипломників формується та розвивається під керівництвом викладачів Інституту. Після захисту дипломних робіт лаборанти кафедр оцифровують дипломні проекти та зберігають їх у архіві кафедр не менше 10 років. Паперові версії кращих проектів можуть використовуватися в експозиціях виставок закладу вищої освіти. Інші проекти повертаються здобувачам вищої освіти.

Пояснювальна записка – обов'язковий документ, який супроводжує дипломну роботу після захисту, обліковується та передається на необмежений термін збереження у фонд бібліотеки.

Дипломна робота в матеріалі – це вироби, виконані на базі Інституту, відповідно до дипломного проєкту. Керівник дипломної роботи пропонує, а кафедра встановлює обсяг та якість матеріалу, з якого виконується дипломна робота в матеріалі. Дипломники забезпечують себе матеріалами для виконання дипломної роботи. Інститут забезпечує здобувачів вищої освіти місцем для виконання дипломної роботи, основним обладнанням для реалізації проєкту й сплачує вартість енергоносіїв для виконання виробів у матеріалі.

Під час захисту кращі дипломні роботи відбираються у навчально-методичний кабінет для зберігання у фонді та можливості експонування на виставках з метою популяризації мистецької школи. Передачу дипломних робіт у фонд навчально-методичного кабінету забезпечують завідувачі майстерень на підставі Акту про передачу роботи.

Після захисту всі дипломні роботи обліковуються майстрами виробничого навчання та передаються на експозицію щорічної звітної виставки дипломних робіт, яка триває протягом місяця.

Після виставки дипломні роботи (вироби) передаються на оціночну комісію. До повноважень комісії входить визначення об'єктивної ціни виробу на основі його собівартості, обрахованої майстрами виробничого навчання.

Попереднє оцінювання собівартості робіт здійснюється на кафедрі та засвідчується витягом із протоколу. Собівартість виробу включає вартість матеріалу та енерговитрати на виготовлення виробів. Об'єктивна вартість виробу враховує якість художньої ідеї, технічну якість виконання та загальний вигляд роботи (оформлення).

Дипломні роботи, що не передані у фонд навчально-методичного кабінету, подаються на реалізацію.

Дипломні роботи, що виконані в повному обсязі та з матеріалів дипломника, подаються на реалізацію в повному обсязі дипломної роботи. Їхня оцінка та реалізація здійснюються на загальних підставах.

Після оцінки вартості робота підлягає реалізації. Дипломник, який виконував роботу, має право першості викупу протягом тижня після її передачі на реалізацію. У випадку, коли робота являє собою одиничний виріб, вона передається у власність Інституту. Дипломні роботи, які мають високу художню цінність, передаються у фонд навчально-методичного кабінету з метою експонування на Всеукраїнських (міжнародних) виставках та симпозиумах.

Курсові та дипломні роботи можуть виконуватися на замовлення громадських організацій, приватних осіб тощо. У такому випадку між Інститутом та замовником укладається угода, встановленої форми, за якою Інститут зобов'язується виконати замовлення, замовник — оплатити вартість проєкту, матеріалів та виконання виробу в матеріалі. Угоду підписує ректор Інституту. Після підписання даної угоди здобувач вищої освіти втрачає право першочергового викупу роботи.

У випадку нереалізованих курсових та дипломних робіт (утворення технічних дефектів, тощо), може відбуватися переоцінювання виробів з метою

регулювання їхньої вартості. Переоцінювання відбувається не більше одного разу на рік.

Фінансові положення

Розрахунок собівартості дипломної роботи формується в економічній частині пояснювальної записки.

Вартість робіт, переданих на реалізацію, встановлюється оціночною комісією.

Ціна роботи при продажі формується з урахуванням ринкової вартості, але не може бути нижчою за собівартість виробу.

Агент з постачання може вносити на розгляд оціночної комісії Інституту пропозиції щодо зміни ціни з метою пришвидшення реалізації роботи.

При визначенні ринкової вартості роботи беруться до уваги наступні критерії: собівартість, якість виконання, ринкова актуальність роботи, складність та оригінальність виконання, мистецька вартість, нарахування податків.

Реквізити для фінансових операцій, пов'язаних з реалізацією робіт надаються бухгалтерією Інституту.

Реквізити для фінансових операцій, пов'язаних з проведенням дипломного або курсового проектування передбачаються договорами встановленої форми.

Облік та терміни зберігання

Облік виконаних здобувачами вищої освіти робіт, що виконувались з використанням матеріалів Інституту, відбувається на кафедрах. За 2 тижні до проведення переглядів Вченою Радою Інституту кафедри подають проректору з навчальної роботи перелік завдань та список здобувачів вищої освіти, що виконують завдання з використанням матеріалів Інституту та будуть обліковані за результатами переглядів.

Після проведення обліку виконаних робіт, експертна комісія кафедри здійснює їх оцінку.

При проведенні переглядів семестрових та курсових робіт, експертна комісія кафедри рекомендує роботи для передачі у фонд навчально-методичного кабінету. Вчена рада Інституту затверджує пропозиції експертної ради кафедри.

У випадку пошкодження або знищення роботи, яка перебуває на зберіганні у фонд навчально-методичного кабінету або на реалізації, балансоутримувачем оформляється відповідний Акт, який візується головою експертної комісії кафедри, головним бухгалтером.

Звітність та контроль

Відповідальність за облік та зберігання робіт, переданих для реалізації, покладається на агента з постачання.

Контроль за веденням обліку та зберігання студентських та дипломних робіт у фонді навчально-методичного кабінету проводиться контрольно-ревізійною комісією Інституту на підставі наказу ректора Інституту не менш ніж один раз у рік.

Додатки


1. Відомість обліку студентських робіт.
2. Акт передачі дипломної роботи у фонд навчально-методичного кабінету.
3. Акт про передачу дипломної/курсної/семестрової роботи на реалізацію.

4. Договір на проведення дипломного або курсового проектування студентів Інституту (поза межами Інституту «Форма 1»).
5. Договір на проведення дипломного або курсового проектування студентів Інституту (в межах Інституту «Форма 2»).
6. Акт списання.


Дане Положення діє на всіх випускових кафедрах Інституту та циклових комісіях Фахового коледжу.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи


Вікторія ДУТКА

Юрисконсульт


Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

Головний бухгалтер


Оксана ЛУКАНЮК