


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КДІДМ

 Галина ЮРЧИШИН
«29» жовтня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ВНУТРІШНЮ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

Ухвалено Вченою радою

КДІДМ

«29» жовтня 2025 р.

Протокол № 3

Уведено в дію наказом

ректора КДІДМ

№ 67-01 від 29.10. 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене з метою якісної реалізації прав на внутрішню академічну мобільність здобувачів вищої освіти Косівського державного інституту декоративного мистецтва на підставі двосторонніх Угод з ЗВО-партнерами.

1.2. Положення про порядок реалізації права на внутрішню академічну мобільність здобувачів вищої освіти Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Інститут) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів із питань вищої освіти, а також Статуту КДІДМ.

1.3. Положення визначає основні принципи реалізації права на внутрішню академічну мобільність.

1.4. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Інституту на території України та здобувачів вищої освіти українських ЗВО у КДІДМ.

1.5. ЗВО-партнер — це український ЗВО, з яким Інститут уклав відповідну двосторонню Угоду про співпрацю щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

1.6. Право на внутрішню академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

- двосторонніх Угод про співпрацю між Інститутом і ЗВО України чи їхніми основними структурними підрозділами;
- індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути втілені з власної ініціативи здобувача вищої освіти, підтриманої адміністрацією Інституту.

2. УМОВИ УЧАСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Перелік необхідних документів для участі у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти Інституту, процедура їх подання регламентуються цим Положенням та Договорами між Інститутом та ЗВО-партнерами.

2.2. До участі у програмах внутрішньої кредитної мобільності допускається здобувач вищої освіти Інституту, який на момент початку програми успішно навчається (має високу академічну успішність із середнім балом не нижче 75) за освітньою програмою бакалавра (2-го і 3-го років навчання на момент участі в програмі, але такий, що досяг повноліття) або на 1 році за освітньою програмою магістра.

2.3. Для участі у програмі академічної мобільності здобувачі вищої освіти повинні подати заяву (Додаток 1) та необхідні документи на оголошений конкурс до вказаного терміну.

2.4. Здобувачу вищої освіти випускових курсів може бути відмовлено в участі кредитної мобільності завідувачем відповідної кафедри.

2.5. Здобувач вищої освіти, який реалізує право на академічну мобільність у межах програми внутрішньої академічної мобільності, тимчасово допускається до освітнього процесу у ЗВО-партнері і має права та обов'язки здобувача вищої освіти партнерського

навчального закладу на період дії запрошення ЗВО-партнера.

2.6. Програмою внутрішньої академічної мобільності не може бути визнане паралельне навчання здобувача вищої освіти в Інституті та у ЗВО-партнері з метою отримання документа про вищу освіту такого ЗВО, якщо ця освітня програма не узгоджена між Інститутом та відповідним ЗВО-партнером і не обумовлена Угодою про співпрацю.

2.7. Рішення про скерування здобувача вищої освіти Інституту на навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності ухвалюється ректором Інституту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. В організації внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти Інституту безпосередньо беруть участь випускова кафедра, навчальний відділ, бухгалтерія згідно з Положенням про порядок реалізації права на внутрішню академічну мобільність здобувачів вищої освіти Інституту.

3.2. Здобувач вищої освіти Інституту, який пройшов конкурсний відбір, повинен з'явитися до навчального відділу з метою оформлення відповідних документів на навчання за програмою академічної мобільності та отримання інструктажу щодо перебування у ЗВО-партнері (Додаток 2).

3.3. Здобувач вищої освіти, який пройшов конкурсний відбір, може навчатися безкоштовно у ЗВО-партнері, не більше одного семестру поточного навчального року, якщо інше не передбачено Угодами або програмами академічної мобільності, та не менше двох місяців за умови дострокового зарахування індивідуальних навчальних планів ЗВО-партнером, після чого приступити до навчання в Інституті.

3.4. Здобувач вищої освіти, який навчається за програмою внутрішньої академічної мобільності, індивідуально оплачує за проживання в гуртожитку ЗВО-партнера (за наявності такого), харчування, транспорт, а також, в окремих випадках, користування майстернями, технічним обладнанням та матеріалами, якщо інше не передбачено умовами програми або Угодами.

3.5. Здобувач вищої освіти Інституту – учасник програми внутрішньої академічної мобільності, погоджує перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнері до початку навчання. Здобувач вищої освіти зобов'язаний ознайомитися з правилами організації навчального процесу, що викладені в Положенні про організацію навчального процесу підготовки фахівців у ЗВО-партнера.

3.6. Тривалість, зміст та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнера під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти та регламентуються Договором про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, який укладається між Інститутом та здобувачем вищої освіти — учасником програми академічної мобільності перед початком програми (Додаток 3).

3.7. Програму внутрішньої академічної мобільності у кожному окремому випадку розробляють куратори, призначені кафедрами закладів-партнерів (на підставі навчальних планів освітніх програм) для студентів, що рекомендовані до академічного обміну. Студенти беруть участь у формуванні індивідуального плану на період академічного обміну, який погоджує гарант ОП та завідувач випускової кафедри.

Оригінальний примірник Програми академічної мобільності зберігається в особовій справі студента в навчальному відділі ЗВО.

3.8. Індивідуальний навчальний план на семестр із зазначенням кількості предметів та ECTS-пунктів здобувач вищої освіти формує особисто з допомогою куратора відповідної кафедри та затверджує у завідувача кафедри у встановленому порядку, відповідно до Положення про Індивідуальний навчальний план КДІДМ, та подає координаторам мобільності в Інституті та ЗВО-партнера.

3.9. Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчає у ЗВО-партнера, заносяться в Індивідуальний навчальний план до переліку планових дисциплін на семестр.

3.10. Зміни до Індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти може унести впродовж 14 днів поточного семестру у ЗВО-партнера на підставі письмової заяви із зазначенням обґрунтованих змін, за погодженням із ЗВО-партнером, координатором мобільності ЗВО-партнера, та інформуючи координатора мобільності Інституту, надіславши копію змін у програмі академічної мобільності (Додаток 2 до Договору про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності).

3.11. Якщо перелік дисциплін не погоджено, Інститут не має зобов'язань перед здобувачем вищої освіти щодо обов'язкового перезарахування цих дисциплін.

3.12. Після позитивного розгляду документів здобувача вищої освіти – учасника програми академічної мобільності, на підставі отриманого запрошення від ЗВО-партнера, Інститут видає наказ про скерування здобувача вищої освіти на навчання до партнерського ЗВО, зарахування результатів навчання та збереження стипендії (за наявності).

3.13. Під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувач вищої освіти Інституту може опановувати навчальні дисципліни, результати навчання за якими будуть перезараховані в Інституту як обов'язкові, професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, чи як дисципліни вільного вибору.

3.14. Рекомендована кількість кредитів, які можуть бути отримані здобувачем вищої освіти під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр), **якщо інше не передбачено Договором та умовами програми.**

3.15. Під час навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності результати навчання в партнерському ЗВО мають становити не менше половини результатів навчання з дисциплін, які будуть перезараховані в Інституті як обов'язкові чи професійно орієнтовані вибіркові дисципліни.

3.16. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані результати навчання професійно орієнтованих вибіркових дисциплін, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної спеціальності в Інституті, але які відповідають освітньо-кваліфікаційній характеристиці цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачено відповідною освітньою програмою у навчальному році (роках), під час якого здійснюється мобільність.

3.17. Як результати навчання дисциплін вільного вибору в Інституті можуть бути перезараховані результати навчання з дисципліни на вибір здобувача вищої освіти.

3.18. Під час навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, за погодженням із кафедрою, здобувач вищої освіти може обрати у ЗВО-партнера дисципліни, які не будуть перезараховані в Інституті, але обсягом не більше 5 кредитів ЄКТС у ЗВО-партнера.

3.19. Академічна різниця, заборгованість результатів із дисциплін, які були перезараховані в Інституті, повинна бути ліквідована здобувачем вищої освіти після його прибуття в Інститут на підставі заяви здобувача вищої освіти, за погодженням завідувача відповідної кафедри, у терміни здачі сесії, що визначені окремим розпорядженням ректора Інституту.

3.20. Якщо здобувач вищої освіти, який бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності, не здав обов'язкові дисципліни, то йому надається право на складання підсумкового контролю з цих дисциплін упродовж періоду, визначеного окремим розпорядженням ректора Інституту.

3.21. Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера не співпадає з термінами в Інституті, здобувач вищої освіти отримує можливість, на підставі розпорядження проректора з навчальної роботи, скласти підсумковий контроль із дисциплін протягом строків, визначених розпорядженням.

3.22. Якщо термін семестрового контролю кредитної мобільності у ЗВО-партнера співпадає з терміном семестрового контролю в Інституті, то, за потреби, на підставі заяви здобувача вищої освіти, погодженої завідувачем кафедри, наказом ректора Інституту може бути затверджений індивідуальний графік складання підсумкового контролю.

3.23. Після завершення терміну дії запрошення на навчання, зазначеного у Договорі про академічну мобільність, або дострокового припинення участі в програмі академічної мобільності, здобувач вищої освіти повинен повернутися в Інститут і продовжити виконання навчального плану своєї освітньої програми.

3.24. Якщо навчання у партнерському ЗВО тривало не більше двох місяців, здобувач вищої освіти Інституту проходить навчання та семестровий контроль у терміни, передбачені графіком освітнього процесу в Інституті.

3.25. Здобувач вищої освіти, який навчається за програмою внутрішньої академічної мобільності на підставі двосторонніх Угод, зобов'язаний виконати навчальні плани у партнерському ЗВО та в Інституті.

3.26. Здобувач вищої освіти, який не виконав навчальну програму в партнерському ЗВО, на підставі рішення завідувача відповідної кафедри може бути відрахований із числа студентів Інституту.

3.27. Здобувач вищої освіти, який не повернувся в Інститут із ЗВО-партнера у зазначені в наказі Інституту терміни без поважних причин, на підставі рішення відповідної кафедри може бути відрахований із числа здобувачів вищої освіти Інституту.

3.28. Здобувач вищої освіти Інституту, який після повернення з навчання за програмою академічної мобільності не виконав навчальний план Інституту за індивідуальним графіком складання підсумкового контролю, на підставі рішення завідувача відповідної кафедри може бути відрахований із числа здобувачів вищої освіти.

3.29. Здобувач вищої освіти Інституту, який реалізує право на академічну мобільність, не відраховується зі складу здобувачів вищої освіти та обліковується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.30. У випадку форс-мажору здобувач вищої освіти Інституту має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від керівництва ЗВО-партнера.

3.31. Під час участі здобувача вищої освіти Інституту в програмі внутрішньої академічної мобільності у ЗВО-партнера зберігається його місце навчання в Інституті.

3.32. Визнання результатів навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнера здійснюється на основі ЄКТС із планових дисциплін на семестр з індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, а інформацію про їх зарахування підтверджує довідка, видана ЗВО-партнером, якщо таке передбачено відповідними Угодами Інституту і ЗВО-партнера.

3.33. Після завершення навчання у ЗВО-партнера здобувач вищої освіти подає оригінал академічної довідки завідувачу відповідної кафедри Інституту та копію у навчальний відділ, що підтверджує виконання (або невиконання) програми навчання у партнерському ЗВО.

3.34. Академічна довідка є підставою для перезарахування завідувачами відповідних кафедр Інституту результатів навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнера.

3.35. Після завершення навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності у ЗВО-партнера перезарахування результатів та ліквідації академічної різниці в Інституті здобувач вищої освіти зобов'язаний подати у навчальний відділ та на профільну кафедру Інституту звіт у письмовій формі для затвердження (Додаток 4).

3.36. Звіт про результати внутрішньої академічної мобільності студента зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти у навчальному відділі Інституту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО-ПАРТНЕРА В ІНСТИТУТІ

4.1. Формами внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти ЗВО-партнерів, що навчаються в Інституті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- наукове стажування;
- практика.

4.2. ЗВО-партнери скеровують свого здобувача вищої освіти на навчання за програмами внутрішньої академічної мобільності до Інституту, відповідно до умов, визначених у партнерському ЗВО.

4.3. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності в Інституті для здобувача вищої освіти ЗВО-партнера, терміни академічної мобільності, відбір учасників тощо регламентуються договорами між Інститутом і ЗВО-партнером.

4.4. Випускові кафедри Інституту на початку навчального року інформують ЗВО-партнерів про зміст та умови участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності в Інституті та домовляються про умови співпраці щодо академічного

обміну.

4.5. Під час перебування в Інституті за програмою внутрішньої академічної мобільності здобувачі вищої освіти ЗВО-партнера отримують в Інституті статус слухача курсів (передбачається опанування навчальних дисциплін) з призначенням куратора, що фіксується відповідними наказами ректора Інституту про зарахування.

4.6. Здобувач вищої освіти, який навчається за програмою внутрішньої академічної мобільності в Інституті, має такі ж права і обов'язки, як і здобувач вищої освіти Інституту.

4.7. Перебування в Інституті здобувача вищої освіти ЗВО-партнера за програмою внутрішньої академічної мобільності координується навчальним відділом спільно з відповідною приймаючою кафедрою, комендантом гуртожитку.

4.8. Здобувач вищої освіти ЗВО-партнера, який навчається в Інституті за програмою внутрішньої академічної мобільності, індивідуально оплачує за проживання в гуртожитку, харчування, проїзд у громадському транспорті, а також, в окремих випадках, передбачених Угодами, користування майстернями і технічним обладнанням.

4.9. Здобувач вищої освіти ЗВО-партнера, учасник програми внутрішньої академічної мобільності повинен:

- вчасно з'явитися на навчання в Інститут відповідно до термінів, указаних у запрошенні;

- після прибуття в Інститут узгодити свій побут із куратором від приймаючої кафедри відповідно до наказу ректора Інституту;

- у визначені терміни, передбачені Угодами, подати Індивідуальний навчальний план, затверджений у ЗВО-партнера, із зазначенням кількості предметів, кредитів (не менше ніж 30), опрацьований та затверджений завідувачем кафедри, у навчальний відділ Інституту для подальшого скерування у партнерський ЗВО;

- зміни до Індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти може внести впродовж 14 днів поточного семестру в Інституті на підставі письмової заяви із зазначенням обґрунтованих змін для подальшого затвердження та скерування у партнерський ЗВО (Додаток 2 до Договору про внутрішню академічну мобільність), виконати навчальний план Інституту та вчасно пройти підсумковий контроль.

4.10. По закінченню перебування в Інституті здобувачі вищої освіти ЗВО-партнера отримують Академічну довідку з навчального відділу з інформацією щодо прослуханих курсів, здобутих кредитів ЄКТС та отриманих оцінок. Довідка з результатами навчання надається для надсилання у ЗВО-партнер.

4.11. У випадку форс-мажору здобувач вищої освіти ЗВО-партнера має право перервати навчання, отримавши попередню згоду від завідувача відповідної кафедри та проректора з навчальної роботи Інституту.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

5.1. За здобувачем вищої освіти Інституту на період реалізації права на академічну мобільність в іншому ЗВО-партнері на території України зберігаються, відповідно до укладеного Договору про академічну мобільність, місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі

протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО не передбачена або передбачена у розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення Договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі відповідно до Постанови КМУ №882 від 12.07.2008 р. «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами) та Постанови КМУ №1050 від 28.12.2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами).

5.2. Здобувач вищої освіти Інституту, який протягом попереднього навчального семестру реалізував право на академічну мобільність, на підставі Договору про академічну мобільність, і повернувся в Інститут після затвердження рейтингу успішності, відповідно до Постанови КМУ №882 від 12.07.2008р. та Постанови КМУ №1050 від 28.12.2016р., не склав семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на призначення стипендії після ліквідації академічної заборгованості. Рішенням ректора Інституту такій особі встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше ніж 1 місяць від дня повернення з програми академічної мобільності, після чого призначення академічної стипендії такому здобувачеві вищої освіти вирішується на загальних підставах відповідно до Постанови КМУ №882 від 12.07.2008 р. та Постанови КМУ №1050 від 28.12.2016 р. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, її виплата здійснюється, починаючи з наступного місяця після повернення з програми академічної мобільності.

5.3. У разі, коли термін навчання здобувача вищої освіти Інституту у ЗВО-партнері перевищує один семестр і він ліквідував академічну заборгованість, то, за рішенням стипендіальної комісії, йому виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності у ЗВО-партнері на території України в повному обсязі.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У випадку форс-мажорних обставин, стихійного лиха, техногенної катастрофи, військових дій тощо, Інститут залишає за собою право вносити зміни до цього Положення, керуючись розпорядженнями та наказами ректора Інституту.

6.2. Інститут залишає за собою право на внесення змін до дії цього Положення, керуючись наказами, розпорядженнями, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України та Кабінету Міністрів України.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Юрисконсульт



Вікторія ДУТКА

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

Ректору Косівського державного
інституту декоративного мистецтва
проф. Галині ЮРЧИШИН
студент (а, ки) _____
освітнього рівня _____
_____ року навчання
_____ курсу
спеціальності _____
кафедри _____

З А Я В А

Прошу дозволити взяти участь у _____
(конкурсі: навчання, стажування, проходженні практики) за програмою внутрішньої
академічної мобільності.

До ЗВО _____

На період з _____ до _____

Фінансування навчання/ стажування/ практики здійснюється за

рахунок _____ ■ _____

_____ (джерел фінансування)

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри

Керівник навчального відділу

І Н С Т Р У К Т А Ж

(прізвище, ім'я, по батькові)

студент (ка) _____ курсу кафедри _____

Косівського державного інституту декоративного мистецтва

ознайомлений(а) з умовами участі у програмі академічної мобільності у

партнерському ЗВО, а саме у

(назва партнерського ЗВО)

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму в партнерському ЗВО і представити після завершення навчання академічну довідку, що міститиме інформацію про результати навчання, на кафедру і навчальний відділ КДІДМ.

Я зобов'язуюсь виконати навчальну програму у КДІДМ, а саме: ліквідувати у встановлені завідувачем кафедри терміни академічну різницю у предметах, які не були включені у навчальні програми партнерського ЗВО.

Я зобов'язуюсь після завершення навчання у партнерському ЗВО за програмою академічної мобільності повернутися на навчання у КДІДМ у визначений термін.

У разі невиконання зобов'язань, ознайомлений із можливістю відрахування мене з числа студентів КДІДМ.

(підпис студента і дата заповнення)

(підпис завідувача кафедри і дата)

ДОГОВІР №
про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності
студентів Косівського державного інституту декоративного мистецтва
м. Косів «__» _____ 202 р.

Косівський державний інститут декоративного мистецтва (далі – Інститут) в особі ректора ЮРЧИШИН Галини Миколаївни , який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ студента),
ступінь _____ рік навчання, спеціальність _____ кафедра
навчання за кошти _____ (державного
бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі - Студент), з іншої сторони, уклали цей
Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Інститут забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент — виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ до «__» _____ 20__

1.5. Навчальний заклад, що приймає Студента (далі ЗВО-партнер)

(назва, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до Договору.

1.7. Документ, який студент отримує після успішного завершення програми академічної мобільності

(сертифікат, академічна довідка тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування в Інституті навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під

час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів Інституту (далі - Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в Інституті щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строки та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням студента за програмою академічної мобільності у партнерському ЗВО.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством.

2.2. Інститут має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності у партнерському ЗВО протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність.

2.2.4. Відрахувати Студента з Інституту, якщо він не подав до Інституту звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент опанував менше трьох навчальних дисциплін згідно з Додатком до цього Договору.

2.2.6. Відрахувати Студента, який протягом встановленого строку не подав до Інституту звіт та не приступив до навчання.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства, Статуту, положень Інституту з організації освітнього процесу, академічної мобільності Інституту, вимог ЗВО-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання.

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потреби) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання у партнерському ЗВО вчасно повернутись до

Інституту для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в партнерському ЗВО надати у встановленому в Інституті порядку документи, зокрема:

- 1) документи з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ЗВО-партнером;
- 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати в Інституті навчальні дисципліни, згідно з Додатком до цього Договору, Положення про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в Інституті порядку.

4.3. Інститут не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з Інституту.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 - Зміст програми академічної мобільності.

Додаток 2 - Зміни у програмі академічної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Косівський державний

інститут декоративного

стецтва

78601, м. Косів,

вул. Міцкевича, 2

СТУДЕНТ

паспорт серія № , виданий

« » р.

Адреса

Ректор КДІДМ

Ідентифікаційний №

З вимогами законодавства, положеннями КДІДМ організацією освітнього процесу, навчальними планами умовами академічної мобільності у КДІДМ, ЗВО-партн ознайомлений і зобов'язує виконувати.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Договору про навчання за
програмою академічної мобільності
від _____ 20 №

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

ступінь _____ 1.1. _____ (ПІБ студента)
рік навчання, спеціальність

кафедра _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних,
юридичних осіб) (далі - Студент).

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з «__» _____ 202__ до

«__» _____ 202__

1.4. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі - ЗВО-партнер)

_____ (назва, адреса)
1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми
академічної мобільності _____

(сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної
мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у КДІДМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у КДІДМ				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС чи кредитів у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у КДІДМ	К-ть кредитів ЄКТС	Перезарахування у КДІДМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у КДІДМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:			Загальна кількість кредитів ЄКТС**:				

*У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у КДІДМ.

**Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС, якщо інше не передбачене відповідними Угодами).

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

Керівник
навчального відділу _____

Додаток 2
до Договору про навчання за
програмою академічної мобільності
від _____ 20 __ №

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____ (ПІБ студента)
ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

кафедра _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних,
юридичних осіб) (далі - Студент).

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Строк академічної мобільності з « _____ » _____ 202_ до
« _____ » _____ 202_

1.4. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі - ЗВО-партнер) _____

_____ (назва, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримує після успішного завершення програми
академічної мобільності _____

(сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної
мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ЗАМ:

Навчальні дисципліни у ЗВО-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін у КДІДМ				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	К-ть кредитів ЄКТС чи кредитів у ЗВО-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у КДІДМ	К-ть кредитів ЄКТС	Перезарахування у КДІДМ (так/ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у КДІДМ
Загальна кількість кредитів ЄКТС*:			Загальна кількість кредитів ЄКТС**:				

*У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) у КДІДМ.

**Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності, має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не

менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачене відповідними Угодами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером, та її перекладом.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

Керівник
навчального відділу _____

ЗВІТ

про участь в програмі академічної мобільності

Додаток 4

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс, група)

(кафедра КДІДМ)

«__» _____ - 202__р. — «__» _____ - 202__р.

Коротка інформація про виконання програми академічної мобільності,
навчального плану ЗВО-партнера та навчального плану КДІДМ.

Підпис/дата