



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«27» лютого 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

Ухвалено Вченою радою
КДІДМ
«27» лютого 2025 р.
Протокол № 6

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ 32-01 від 27.02. 2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Положення) визначає порядок організації проведення конкурсу з метою формування якісного складу науково-педагогічних працівників Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – КДІДМ).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);

- Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р. № 1005;

- Статуту КДІДМ.

1.3. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) КДІДМ розробляє та затверджує Вчена рада КДІДМ.

1.4. Зміни та /або доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

1.5. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

1.6. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.7. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: професора, доцента, старшого викладача, викладача, завідувача бібліотеки ухвалює ректор КДІДМ, про що видається наказ.

1.8. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних (виборних) посад науково-педагогічних працівників наказом ректора КДІДМ утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

1.9. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам Закону України «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;

- надання ректору та Вченій раді КДІДМ обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

1.10. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи;

- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

1.11. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- підготовку тексту оголошення про проведення конкурсу та публікацію оголошень про конкурс у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті КДІДМ;
- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності;
- ведення та оформлення протоколів засідань комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

1.12. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови комісії виконує інший член комісії.

1.13. Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників КДІДМ, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»: професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису КДІДМ.

Обрання за конкурсом може проводитись у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників КДІДМ з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

4.2. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: професора, доцента, старшого викладача, викладача ухвалює ректор КДІДМ, про що видається відповідний наказ.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті КДІДМ та в засобах масової інформації.

Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади вважається першим днем оголошення конкурсу.

4.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

4.5. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, здійснює відділ кадрів КДІДМ.

Якщо особа подала заяву та документи, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову конкурсної комісії.

Повідомлення про письмову відмову надсилається не пізніше 5 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.6. В оголошенні про конкурс зазначаються такі відомості:

- повна назва КДІДМ;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- адресу та номери телефонів КДІДМ;
- адресу подання документів.

4.7. Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше 1 місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

4.8. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора КДІДМ, а також подається оголошення в такому самому порядку й на офіційному сайті КДІДМ.

4.9. Претендент на посаду у строк, передбачений пунктом 4.3 цього Положення, подає особисто у відділ кадрів КДІДМ або направляє поштою до КДІДМ такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію (для осіб, які не працюють у КДІДМ);
- засвідчені у встановленому законодавством порядку (відділом кадрів, де працює претендент чи нотаріально засвідчені) копії документів про освіту, вчене звання, науковий ступінь (для осіб, які не працюють у КДІДМ);
- копію паспорта громадянина України (сторінки 1, 2, 11) та ідентифікаційного номеру (для осіб які не працюють в КДІДМ);
- копію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи (для осіб, які не працюють у КДІДМ);

- список наукових та науково-методичних праць та творчих робіт за останні п'ять років, із вказівкою про кількість публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав;

- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідну, творчу роботу протягом терміну попереднього контракту (для осіб, які працюють у КДІДМ);

- копію документів про стажування або звіту зі стажування;

- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, обробку (для осіб, які не працюють в КДІДМ).

4.10. Дата відправлення документів до КДІДМ на участь у конкурсному відборі визначається штампом поштового відділення з місця відправлення.

4.11. Документи, подані кандидатом особисто або направлені поштою, реєструються у відділі кадрів КДІДМ у день їх надходження.

4.12. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.13. Документи, що надійшли після закінчення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату під особистий підпис або надсилаються поштою.

4.14. Претенденти на заміщення вакантних посад можуть ознайомитися із цим Положенням у відділі кадрів КДІДМ та на офіційному веб-сайті КДІДМ.

4.15. При заміщенні посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників КДІДМ.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням, візуються завідувачем кафедри та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.16. Після закінчення строку подання заяв, голова конкурсної комісії призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності кандидатів на посаду та ухвалює відкритим голосуванням рішення певних рекомендацій Вченої ради щодо обрання на посаду, яке голова комісії оголошує на засіданні Вченої ради.

При рівній кількості голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

4.17. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та / або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

4.18. У випадку виявлення фактів подання кандидатом недостовірних даних або підроблених документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

4.19. Секретар Вченої ради готує документи для таємного голосування на засідання Вченої ради КДІДМ для лічильної комісії:

- список членів Вченої ради;
- конверт з бюлетенями для таємного голосування;
- протокол засідання лічильної комісії – 2 примірники.

4.20. Вчена рада КДІДМ, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів.

4.21. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

4.22. Під час голосування на засіданні Вченої ради КДІДМ прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування, кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради КДІДМ вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 її членів; у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування; обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради КДІДМ, після поновлення її роботи є необхідність перевірки присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

4.23. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двох кандидатурах, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

4.24. Рішення Вченої ради КДІДМ набирає чинності після його введення в дію ректором КДІДМ, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в КДІДМ, та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

4.25. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то слід врахувати, що наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради КДІДМ.

4.26. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради КДІДМ або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затвержені) мотивованим рішенням ректора КДІДМ, то конкурс варто вважати таким, що не відбувся, і оголосити його повторно впродовж одного місяця.

5. УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

5.1. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Ректор КДІДМ призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

5.3. Підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу, переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків є рішення Вченої ради КДІДМ.

5.4. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років.

Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін.

Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора КДІДМ можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.2. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

6.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, тощо), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу), ректор КДІДМ може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

6.5. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігається місце роботи і посада на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

6.6. Гарантії, визначені у ч. 3 та ч. 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісти відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісти відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи



Галина ЮРЧИШИН

Юрисконсульт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО