



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора КДІДМ

Вікторія ДУТКА

«26» червня 2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА**  
**ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ  
«26» червня 2025р.  
Протокол № 10

Уведено в дію наказом  
ректора КДІДМ  
№ 39-04 від 26.06. 2025р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021р. №277/21 (зі змінами) та визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Косівському державному інституті декоративного мистецтва (далі – уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа визначається в Інституті з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі – Інститут) функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Інституту уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Інституту.

5. Ректор Інституту забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, локальними актами Інституту, у тому числі Статутом КДІДМ та цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Інституту;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Інституту та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Інституті, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Інституті;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування ректора Інституту, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Інституті;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Інституту, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Інституту, змін до неї;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

6) надає структурним підрозділам Інституту та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Інституту та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) контролює подання суб'єктами декларування, які працюють в Інституті, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону, декларацій;

9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11) надає працівникам Інституту методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних

з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

12) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

13) інформує ректора Інституту, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Інституту;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі ректора Інституту про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Інституту з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників Інституту, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з законодавством;

### **III. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Інститут, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Інституту документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) вносити ректору Інституту подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту, винних у порушенні Закону;

5) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

6) отримувати від посадових та службових осіб Інституту письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

7) брати участь та проводити для працівників Інституту внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) ініціювати перед ректором Інституту питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Інституту;

9) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

#### **IV. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА ІНСТИТУТУ**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректорові Інституту.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання, покладених на неї завдань.

Погоджено:  
Юрисконсульт



Світлана САБПАДАШ-МИЦЬО