

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора КДІДМ
_____ Вікторія ДУТКА
« ____ » _____ 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА
ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ
РЕКТОРА КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ
« ____ » _____ 2025р.
Протокол № ____

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ _____ від _____ 2025р.

1. Загальні положення.

1.1. Положення про обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі — Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних Рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726' (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

1.2. Це Положення визначає методика та умови обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту (далі — Представники) для участі у виборах ректора Інституту.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Інституту здійснює Організаційний комітет із проведення виборів ректора Інституту (далі — Організаційний комітет), керівники структурних підрозділів.

2. Підготовка до проведення голосування.

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах групи, у яку об'єднано декілька структурних підрозділів (далі — групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за рішенням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Інституту;
- виготовлення бюлетенів;
- забезпечення кабінок і скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- визначення порядку проведення зборів груп структурних підрозділів,
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Усі штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, мають рівні права, можуть обиратися та

бути обраними до числа виборних Представників. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками. ^

2.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Інституту.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Інституту.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4. та п. 2.5. цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Інституту.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів із числа штатних працівників Інституту, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту.

3.2. Загальна кількість (квота) представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори Представників проводяться за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутнім член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості не менше 3 (трьох) осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів КОМІСІЇ.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- скриньки для голосування, заклеєної паперовою стрічкою, скріпленою печаткою Інституту.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого поіменного голосування, відповідно до встановлених квот, обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Інституту. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів. ^

4 8 На підставі ухваленого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена Організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4 10 Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена Організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; наявність необхідної кількості бюлетенів, що відповідає кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньках.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, шляхом внесення позначки (за, проти) засвідчує своє волевиявлення в кабінці для таємного голосування щодо кожного обраного кандидата, після чого опускає опрацьований бюлетень у скриньку.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в

присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і прозоро членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки з бюлетенями відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені стоять позначки в обох колонках «за» і «проти»;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо, з інших причин, встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписує голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Інституту.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Інституту список представників із числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту. для участі у виборах ректора Інституту, завіряє його підписом голови та секретаря Організаційного комітету, скріплює печаткою Інституту й передає його голові Виборчій комісії Інституту не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Інституту, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний усіма членами лічильної комісії, протоколи лічильної комісії, списки працівників тощо) передається члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для

подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5.11 Вибори кандидатів для даної групи структурних підрозділів працівників Інституту вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше 50 відсотків працівників даної групи структурних підрозділів Інституту, а кожен із кандидатів набрав понад 50 відсотків голосів виборців для даної групи структурних підрозділів.

Якщо один або декілька кандидатів не набрали потрібної кількості голосів, то на цих же зборах замість них висувуються інші кандидати та здійснюється повторне голосування.

Голова Організаційного комітету

Вікторія ДУТКА

Погоджено:
Юрисконсульт

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур як представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва

Загальні збори «_____» _____ 2025 р.

Прізвище, ім'я по батькові	Структурний підрозділ	Результат голосування	
		За	Проти

Примітки: При голосуванні у відповідній графі «Результат голосування» необхідно проти кожного прізвища поставити позначку «+» або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення. Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену для підгрупи квоту.

ПРОКОКОЛ № ____

« ____ » _____ 2025р.

м. Косів

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва

Лічильна комісія, обрана на загальних зборах працівників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, у складі:

Голова лічильної комісії:

Члени лічильної комісії:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва. На зборах були присутні із загальної кількості працівників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Виготовлено бюлетенів:

Роздано бюлетенів:

Кількість бюлетенів в урні:

Результати голосування щодо кандидатур виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові кандидата	За
1.		
2.		
3.		

Недійсних бюлетенів _ _____
 Голова лічильної комісії _____ (_____)

Члени лічильної комісії _____ Підпис _____ (ПІ Б)

_____ Підпис _____ (ПТБ)

_____ Підпис _____ (ПІ Б)