

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора КДІДМ
_____ Вікторія ДУТКА
«__» _____ 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ
КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО
МИСТЕЦТВА ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА КОСІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА**

Ухвалено Вченою радою КДІДМ
«__» _____ 2025р.
Протокол № ____

Уведено в дію наказом
в.о. ректора КДІДМ
№ _____ від _____ 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа студентів Косівського державного інституту декоративного мистецтва для участі у виборах ректора Інституту (далі — Положення), розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (зі змінами), Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 року №64/2022 (зі змінами) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

1.2. Організацію та підготовку обрання виборних представників для участі у виборах ректора Інституту здійснює Організаційний комітет із проведення виборів ректора Інституту (далі - Організаційний комітет) спільно із органами студентського самоврядування Інституту.

1.3. Виборні представники з числа студентів для участі у виборах ректора Інституту (далі — представники) обираються студентами шляхом таємного голосування.

1.4. Кількість представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно з ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Усі студенти денної форми, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до числа представників.

1.6. З припиненням особою навчання припиняється її право на представницькі функції серед представників.

1.7. Представники обираються на один період виборів ректора Інституту. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж на один рік.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання представників формується виборча комісія студентів (далі — комісія). Комісія обирається із числа студентів, які навчаються в Інституті. До її складу повинні входити представники від усіх кафедр та Фахового коледжу Косівського державного інституту декоративного мистецтва. Кількісний та особовий склад комісії затверджується Студентською радою Інституту та/або іншим представницьким органом студентів, шляхом відкритого голосування.

1.9. Проведення виборів комісією відбувається окремо на кожній кафедрі та у Фаховому коледжі (далі – Коледж). Комісія на своєму засіданні шляхом відкритого голосування складає і затверджує графік проведення виборів на кафедрах, у Коледжі, який оприлюднюється на дошці оголошень кафедри, Коледжу та головному сайті Інституту. В оголошенні зазначаються дата, час і місце

проведення виборів.

1.10. На Конференції студентів:

- обирають голову зборів, секретаря, лічильну комісію;
- шляхом прямого таємного голосування обирають виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Інституту;
- складають протокол роботи зборів.

Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх.

1.11. Проведення Конференції студентів здійснює голова зборів, який обирається простою більшістю голосів присутніх учасників. На зборах також обираються: секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія, яка здійснює підрахунок голосів (бюлетенів).

На Конференції студентів мають право бути присутні члени Організаційного комітету.

2. Делегування студентів до числа кандидатів у представники

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у представники відбувається окремо на кожній кафедрі Інституту та в Коледжі пропорційно до кількості студентів, що навчаються на кафедрі та в Коледжі на денній формі навчання.

2.2. Списки студентів денної форми навчання по кожній кафедрі та по Коледжу подає відповідно заступник директора з навчальної роботи Коледжу до Організаційного комітету. Організаційний комітет встановлює квоту студентів — представників на кожній кафедрі, та квоту студентів — представників Коледжу не раніше, ніж за сім і не пізніше, ніж за три дні до початку виборів серед студентів. Організаційний комітет Інституту доводить цю інформацію до відома комісії.

2.3. Бюлетені для таємного голосування виготовляються комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у представники від кафедри, Коледжу але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків.

2.4. Кандидатури студентів від кафедри, Коледжу для обрання до числа представників можуть висуватися як вищим органом студентського самоврядування кафедри та/або Коледжу — конференцією студентів (відкритим голосуванням), так і шляхом самовисунення.

2.5. Конференція студентів затверджує список делегатів до числа кандидатів у представники від кафедри, Коледжу, ухвалює рішення про внесення делегатів до бюлетеня для таємного голосування списком і подає цю інформацію комісії. Списки делегатів до представників від кафедри,

Коледжу та інформацію про дату, час і місце голосування комісія оприлюднює не пізніше, ніж за три дні до виборів через інформаційні ресурси відповідних кафедр.

2.6. Адміністрація Інституту не має права втручатися в процес затвердження порядку обрання представників, делегування до числа кандидатів у представники, а також до безпосередньо обрання представників.

3. Вибори представників

3.1. Вибори представників від кафедр, Коледжу відбуваються шляхом таємного голосування (бюлетенями, які вкидають у опечатану відповідним чином скриньку).

3.2. Комісія формує списки для голосування, у яких кожен студент-виборець кафедри (Коледжу) своїм підписом засвідчує факт отримання бюлетеня для голосування.

3.3. Голосування відбувається з 10 до 15 години впродовж одного дня, у вільній аудиторії Інституту. Під час голосування навчальний процес не припиняється.

3.4. Під час голосування та підрахунків голосів має право бути присутнім один із членів Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту.

3.6. Після завершення голосування виборча комісія кафедри, Коледжу підраховує результати, які вносяться до протоколу голосування на кафедрі, у Коледжі. Протокол у двох примірниках підписується головою та секретарем виборчої комісії кафедри, Коледжу. Один примірник подається голові Виборчої комісії Інституту, другий залишається у виборчому органі студентів.

На основі протоколів про результати голосування на кафедрах, у Коледжі комісія складає загальний протокол про обрання представників із числа студентів, які навчаються у КДІДМ та Коледжі, для участі у виборах ректора Інституту, який підписують голова і секретар комісії. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Студентській раді та/або відповідному органу самоврядування студентів, другий примірник передається Організаційному комітету з організації та проведення виборів ректора Інституту.

4. Проведення онлайн-зборів здобувачів і електронного голосування

4.1. У разі неможливості проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти кафедр, Коледжу, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю здобувачів (воєнних дій, карантинних обмежень тощо), такі збори проводяться за допомогою інформаційних сервісів

відеоконференцій (наприклад, Zoom, Google Meet, тощо) (далі - ІСВ), і вони обов'язково записуються. Перевага надається тим ІСВ, які мають вбудовану функцію відеозапису.

Записування онлайн-зборів здобувачів кафедр, Коледжу, може бути вимкнене лише після оголошення головою на засіданні про закриття онлайн-зборів.

Записування онлайн-зборів може бути призупинено лише у випадку оголошення головою перерви у засіданні та повинно бути відновлене перед оголошенням про його продовження.

4.2. При проведенні загальних зборів в онлайн-форматі та забезпечення ефективного прямого таємного голосування з використанням ІСВ, рекомендується виконання наступних умов:

- для проведення зборів використовувати засоби відеозв'язку, які дають можливість відеозапису та збереження відеозапису процедури проведення голосування;

- здобувачам, які беруть участь у зборах дистанційно з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, бажано працювати з увімкненими відеокамерами;

- особа вважається присутньою дистанційно на зборах здобувачів кафедр, Коледжу, після підтвердження її особи шляхом верифікації;

- у разі неможливості безперервної участі у зборах здобувачів кафедр, Коледжу, (або продовження участі) здобувачем з технічних причин (втрата зв'язку, перебої у зв'язку, вихід з ладу техніки під час зборів тощо), такий здобувач вважається відсутнім на зборах здобувачів кафедр, Коледжу та не бере участі у голосуванні;

- участь в онлайн-зборах за дорученням не допускається;

- кожен учасник зборів під час електронного голосування має один голос і розпоряджається ним самостійно.

4.3. При створенні веб-конференції онлайн-зборів у застосунку Zoom, обов'язково вмикається опція «Запланувати запис цієї зустрічі».

4.4. Особа з питань технічного супроводу зборів здобувачів кафедр, Коледжу організовує реєстрацію та ідентифікацію учасників зборів.

4.5. Відкриває засідання загальних зборів здобувачів кафедр, Коледжу Голова органів студентського самоврядування до обрання головуєчого. На загальних зборах відкритим електронним голосуванням обираються головуєчий і секретар засідання, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів: учасники зборів фіксують свій вибір шляхом підняття віртуальної руки (ввімкнення функції «піднята рука»), яку опускають (вимкнення функції «піднята рука») після оголошення результатів голосування. Учасники онлайн-зборів окремо голосують за кожен варіант, фіксується кількість піднятих рук та оголошується результат

голосування.

Голоси учасників, які не взяли участі в голосуванні, вважають такими, що «УТРИМАЛИСЯ».

4.6. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із учасників онлайн-зборів. Голова лічильної комісії обирається з-поміж її членів.

4.7. Далі засідання веде головуючий, який озвучує учасникам зборів здобувачів кафедр, Коледжу встановлену квоту представників.

4.8. На онлайн-зборах шляхом відкритого прямого електронного голосування (шляхом «підняття віртуальної руки») обирають кандидатів (список кандидатів) для участі у виборах ректора. Кількість кандидатів не може бути меншою від установлених квот для кафедр, Коледжу.

4.9. Після визначення списку кандидатів оголошується технічна перерва (до 30 хвилин) без виходу з відеоконференції для створення електронного бюлетеня у застосунку Ooo§1e.

4.10. Під час технічної перерви особа з питань технічного супроводу онлайн-зборів створює електронний бюлетень з обов'язковим увімкненням опції «Анонімне опитування», до якого вносить прізвища всіх кандидатів для участі у виборах ректора Інституту.

4.11. Після технічної перерви особа з питань технічного супроводу онлайн-зборів здобувачів вмикає опцію «Запустити опитування», і кожен учасник може проголосувати.

4.12. Доки головуючий на засіданні не оголосить про закінчення таємного електронного голосування, до цього часу це голосування триває.

4.13. Підрахунок голосів починається одразу після увімкнення опції «Завершити опитування» і проводиться без перерви.

4.14. Голоси учасників онлайн-зборів здобувачів кафедр, Коледжу, які не взяли участь у голосуванні, вважають «НЕДІЙСНИМИ».

4.15. Особа з питань технічного супроводу онлайн-зборів повинна увімкнути опцію «Поділитися результатами опитування з учасниками».

4.16. Переможці обираються простою більшістю голосів відповідно до квот, що встановлені для здобувачів.

4.17. Головуючий на онлайн-зборах здобувачів кафедр, Коледжу ставить на відкрите електронне голосування питання про затвердження результатів таємного електронного голосування та протоколу лічильної комісії.

4.18. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожний із яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник — до студентського самоврядування.

4.19. Лічильна комісія разом із особою з питань технічного супроводу онлайн-зборів роздруковують «Звіт про опитування». Він є невід'ємною частиною протоколу лічильної комісії і додається до нього.

4.20. Після проведення загальних зборів здобувачів кафедр, Коледжу в онлайн-форматі Організаційний комітет формує загальний список представників від здобувачів для участі у виборах ректора Інституту і передає його Виборчій комісії Інституту не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора.

4.21. Виборча документація (протоколи лічильних комісій разом із додатками, списки здобувачів тощо) передається члену Організаційного комітету для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

Голова Організаційного комітету

Вікторія ДУТКА

Погоджено:
Юрисконсульт

Світлана САБАДАШ-МИЦЬО

БЮЛЕТЕНЬ

Додаток 8

для таємного голосування з висунення кандидатур як виборних представників із числа здобувачів для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва
Загальні збори здобувачів факультетів _____ 202— р.

Прізвище, ім'я по батькові	Курс, група, факультет	Результат голосування	
		ЗА	ПРОТИ

Примітки: При голосуванні у відповідній графі «Результат голосування» необхідно проти кожного прізвища поставити позначку «+» або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення. Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену для підгрупи квоту.

Голова Організаційного комітету

Головуючий на зборах

Підпис

(п.тб)

ПРОКОКОЛ № ____

« ____ » _____ 2025р.

м. Косів

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання виборних представників з числа здобувачів для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва

- 1.
- 2.
- 3.

Лічильна комісія, обрана на загальних зборах здобувачів, у складі:

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості здобувачів.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Кількість бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур виборних представників від здобувачів для

№ з/п	ПРИЗВИЩЕ. ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ КАНДИДА	ЗА
1.		
2.		
3.		

Голова лічильної комісії: _____ Члени лічильної комісії: _____

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа здобувачів для участі у виборах ректора Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

Недійсних бюлетенів

Голова лічильної комісії _____ (_____)

Підпис

(П.І.Б)

Члени лічильної комісії _____ (_____)

Підпис

(П.І.Б)

_____ (_____)

Підпис

(П.І.Б)

_____ (_____)