


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
КОСІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КДІДМ

 Галина ЮРЧИШИН  
«12» листопада 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОСІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕКОРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА

Ухвалено Вченою радою КДІДМ  
«12» листопада 2025 р.  
Протокол № 4

Уведено в дію наказом  
ректора КДІДМ  
№ 71-01 від 12.11. 2025 р

## **1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу Косівського державного інституту декоративного мистецтва (далі — Фаховий коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р., Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 23.02.2021 р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту КДІДМ, Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу Косівського державного інституту декоративного мистецтва.

1.2. Виборча комісія формується зі штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу. Кількісний і персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Інституту. На першому засіданні Виборчої комісії обираються голова, заступник голови та секретар комісії.

1.3. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. На час виконання зазначених повноважень вони можуть звільнитися від основної роботи в закладі із збереженням заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

1.4. Виборча комісія набуває повноважень з моменту видання наказу ректора Інституту про затвердження її персонального складу.

Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Фахового коледжу та передачі протоколів і бюлетенів до Організаційного комітету.

1.5. Ректор Інституту забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, сприяє отриманню її членами необхідної інформації та документів.

Комісії надається окреме приміщення для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання її завдань.

## **2. Організація роботи Виборчої комісії**

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, що проводяться у разі потреби.

Рішення про проведення засідання приймається головою Виборчої комісії або не менш як половиною від загального складу комісії.

2.2. На першому засіданні Виборча комісія обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Голова Виборчої комісії організовує роботу та забезпечує розподіл функціональних обов'язків між членами Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. Члени Виборчої комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданнях. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.5. Засідання проводить голова Виборчої комісії або, за його дорученням, заступник голови.

2.6. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар.

2.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань, підготовку матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар Виборчої комісії.

2.8. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів виборів директора Фахового коледжу, а також забезпечення належного порядку у приміщенні для голосування, дотримання таємниці голосування, демократичності, прозорості та відкритості виборчого процесу.

2.9. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до дня голосування через інформаційні ресурси Інституту відомості про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує від Організаційного комітету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня голосування списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців, забезпечує їх збереження та контроль за використанням;

- спільно з Організаційним комітетом готує приміщення для голосування, забезпечує наявність достатньої кількості кабін для таємного голосування, правильне розташування обладнання, належне освітлення та засоби для заповнення бюлетенів.

2.10. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 та не пізніше ніж за 12 годин до початку голосування у кількості, що відповідає кількості виборців, включених до списку.

Кожен бюлетень посвідчується на звороті підписами голови та секретаря і скріплюється печаткою Інституту.

Про виготовлення бюлетенів складається протокол.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів.

2.11. Форма бюлетеня затверджується МОН України.

Бюлетені зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується та підписується головою, а також його заступником або секретарем.

Персональну відповідальність за кількість і збереження бюлетенів несе голова Виборчої комісії.

2.12. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою Інституту.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час пломбування скриньок.

2.13. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Інституту.

2.14. Виборча комісія забезпечує розміщення програм кандидатів на інформаційних стендах та на офіційному вебсайті Інституту.

2.15. У день виборів Виборча комісія забезпечує безперервне проведення голосування з 9:00 до 15:00 години.

2.16. Під час повітряної тривоги всі присутні на виборчій дільниці організовано залишають приміщення та прямують до найближчих укриттів.

2.17. Приміщення виборчої дільниці опломбовується головою Виборчої комісії у присутності не менше двох членів Комісії та двох спостерігачів.

2.18. Після відбою повітряної тривоги голова Виборчої комісії у присутності не менше двох членів комісії та двох спостерігачів:

- перевіряє цілісність пломбування приміщення;
- відкриває приміщення для продовження голосування.

2.19. Час проведення голосування продовжується на період, що дорівнює тривалості повітряної тривоги, відповідно до офіційного повідомлення Косівської районної військової адміністрації про її початок та завершення.

2.20. У день рейтингового голосування Виборча комісія проводить підготовче засідання не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування.

На початку засідання всі присутні здійснюють огляд пломби на сейфі (металевій шафі), у якому зберігаються бюлетені.

2.21. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Фахового коледжу, спостерігачам, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки.

Після огляду кожна скринька опечатується і вони встановлюються на відведені для них місця.

Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

2.22. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість.

Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Комісії.

2.23. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у рейтинговому голосуванні у приміщенні для голосування.

Члени Комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі.

Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

2.24. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день рейтингового голосування, аркуші списку виборців.

Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

2.25. Член Виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у рейтинговому голосуванні, документа, що посвідчує особу.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.26. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування.

Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Фахового коледжу, а також спостерігачів).

2.27. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Фахового коледжу, за якого вона голосує.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

2.28. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.29. О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування.

Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування.

Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

2.30. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Міністерства культури України, кандидати на посаду директора Фахового коледжу, спостерігачі від кандидата, а також не більше трьох спостерігачів від організацій загалом, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів директора Фахового коледжу.

### **3. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування.

При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви.

За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати рейтингового голосування.

3.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування, погашає їх

шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного».

При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування.

При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто.

На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Фахового коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.7. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

Виборча комісія за результатами рейтингового голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках.

Копії протоколу можуть надаватися кожному члену Комісії, кандидатам на посаду директора Фахового коледжу та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії.

У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.8. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Виборчою комісією Організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству культури України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

3.9. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Фахового коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.10. Процес голосування і підрахунку голосів фіксується за допомогою відповідних відеозасобів.

При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

3.11. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.12. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.13. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

3.14. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Інституту протягом доби після складання протоколу про результати рейтингового голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства культури України.

3.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Фахового коледжу, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету



Галина ЮРЧИШИН

Погоджено:

Голова профкому КДІДМ



Юрій РАДИШ

Юрисконсуьлт



Світлана САБАДАШ-МИЦЬО